

Bewerbungsfrist: 16.10.2025

**Personalreferent/Jurist (m/w/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht**

**Personalreferent/Jurist (m/w/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht/Syndikus Anwalt**

**Standort(e):** Stuttgart

Sie haben Lust darauf, sich in einer modernen, auf die Zukunft ausgerichteten Personalabteilung mit Ihren Ideen einzubringen?

Dabei sind Ihnen ein gutes Teamklima und kollegialer Zusammenhalt wichtig?

Dann kommen Sie als Personalreferent / Jurist (m/w/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht / Syndikus Anwalt in unser Team!

Wir suchen Sie in **Vollzeit oder in Teilzeit (mind.50 %), unbefristet, ab sofort.**

Als regionale Personalabteilung betreuen wir am Standort Stuttgart rund 5.700 haupt- und nebenberuflichen Mitarbeitenden des Malteser Hilfsdienstes der Region Baden-Württemberg. Hier kommt alles zusammen, denn: Mit unserem 25-köpfigen Team stellen wir nicht nur die Betreuung der administrativen Personalprozesse sicher, sondern kümmern uns auch um alle arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie die Themenfelder Personalentwicklung, Recruiting, Arbeitszeitmanagement und Personalcontrolling.

An über 120 Standorten helfen die Malteser in der Region Baden-Württemberg mit haupt- und ehrenamtlichen Diensten Menschen in Not. Dazu zählen u. a. der Rettungsdienst sowie die Dienste Hausnotruf, Menüservice, Behindertenfahrdienst, ambulante Pflege, Schulassistenz, Ärztlicher Notfalldienst, etc.

**Ihre Aufgaben**

Sie arbeiten als Mitglied unseres bundesweiten Netzwerks Personalrecht des Malteser Hilfsdienstes an rechtlichen Fragestellungen und Themen und übernehmen ggfs. eigenverantwortlich mit Kolleg/innen weiterführende Aufgaben in der HR Prozess- oder Projektentwicklung.

- Sie beraten die Geschäftsführenden, Personalverantwortlichen und den Personalleiter in sämtlichen Fragen rund um das kollektive und das individuelle Arbeitsrecht

- Sie begleiten und beraten die Regionalgeschäftsführung in allgemein rechtlichen Fragestellungen (insbesondere allgemeines Zivilrecht, Mietrecht, Strafrecht und Sozialversicherungsrecht)
- Sie beantworten telefonische und schriftliche Anfragen, insbesondere zu den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Sie gestalten Zusatzvereinbarungen sowie juristische Antwortschreiben und setzen verbandsinterne Vorgaben und Leitlinien um
- Die arbeitsrechtliche Begleitung von Betriebsübergängen, Arbeitnehmerüberlassungen und Ausschreibungen
- Die Prüfung und Umsetzung aktueller Rechtsprechung für das Tagesgeschäft in Zusammenarbeit mit der zentralen Fachabteilung
- Sie erstellen Dienstvereinbarungen und Regelungsabreden und Begleitung von Verhandlungen mit den Mitarbeitervertretungen
- Sie nehmen an Arbeitsgerichtsprozessen teil, sowie die Verantwortung der Koordination dieser
- Sie schulen die Kolleginnen und Kollegen des Personalteams zu operativen arbeitsrechtlichen Fragen
- Die Durchführung von Schulungen für die Region im vorgenannten fachlichen Kontext

### **Wir erwarten**

- Sie haben ein abgeschlossenes juristisches Studium (bevorzugt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht oder Wirtschaftsrecht)
- Sie verfügen über Kenntnisse im Arbeitszeitrecht und in der Anwendung der AVR-Caritas oder der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes; alternativ bringen Sie die Bereitschaft mit, sich in diese Regelungen einzuarbeiten
- Sie sind durchsetzungsfähig und haben ein sicheres und bestimmtes Auftreten
- Sie arbeiten dienstleistungsorientiert und bringen die nötige Empathie mit
- Sie arbeiten strukturiert und haben eine sehr genaue, proaktive und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sie verfügen über eine gute Menschenkenntnis

### **Wir bieten**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis **in Voll- oder Teilzeit** mit nach Absprache flexiblen Arbeitszeiten sowie der Möglichkeit, des teilweise mobilen Arbeitens
- Sie werden Teil eines engagierten Teams und haben die Möglichkeit zum Jobsharing

- eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem gemeinnützigen Unternehmen
- **eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas (inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaub)**
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Rheinische Zusatzversorgungskasse (RZVK)
- fachliche Unterstützung und strukturierte Einarbeitung, auch durch die zentralen Fachabteilungen unserer Zentrale in Köln
- fach- und persönlichkeitspezifische Fort- und Weiterbildungsangebote u.a. über unsere Malteser-Akademie oder vielfältige E-Learning-Angebote
- eine Förderung der Mitgliedschaft im Firmenfitness-Netzwerk "EGYM Wellpass", sowie die Möglichkeit zur Nutzung unserer Job Bike-Leasingangebote

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit  
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Ihr Ansprechpartner:

Für erste Fragen zu dieser Stelle steht Ihnen unser Personalleiter, Alexander Kuhn, unter der Telefonnummer 0711/69987-0 gerne zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung über das Online-Formular!

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Malteser Hilfsdienst gemeinnützige GmbH

Erna-Scheffler-Str. 2  
51103 Köln

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!